

ぐんま電子入札共同システム
操作マニュアル（申請受付システム）

—受注者用—

予備登録

目次

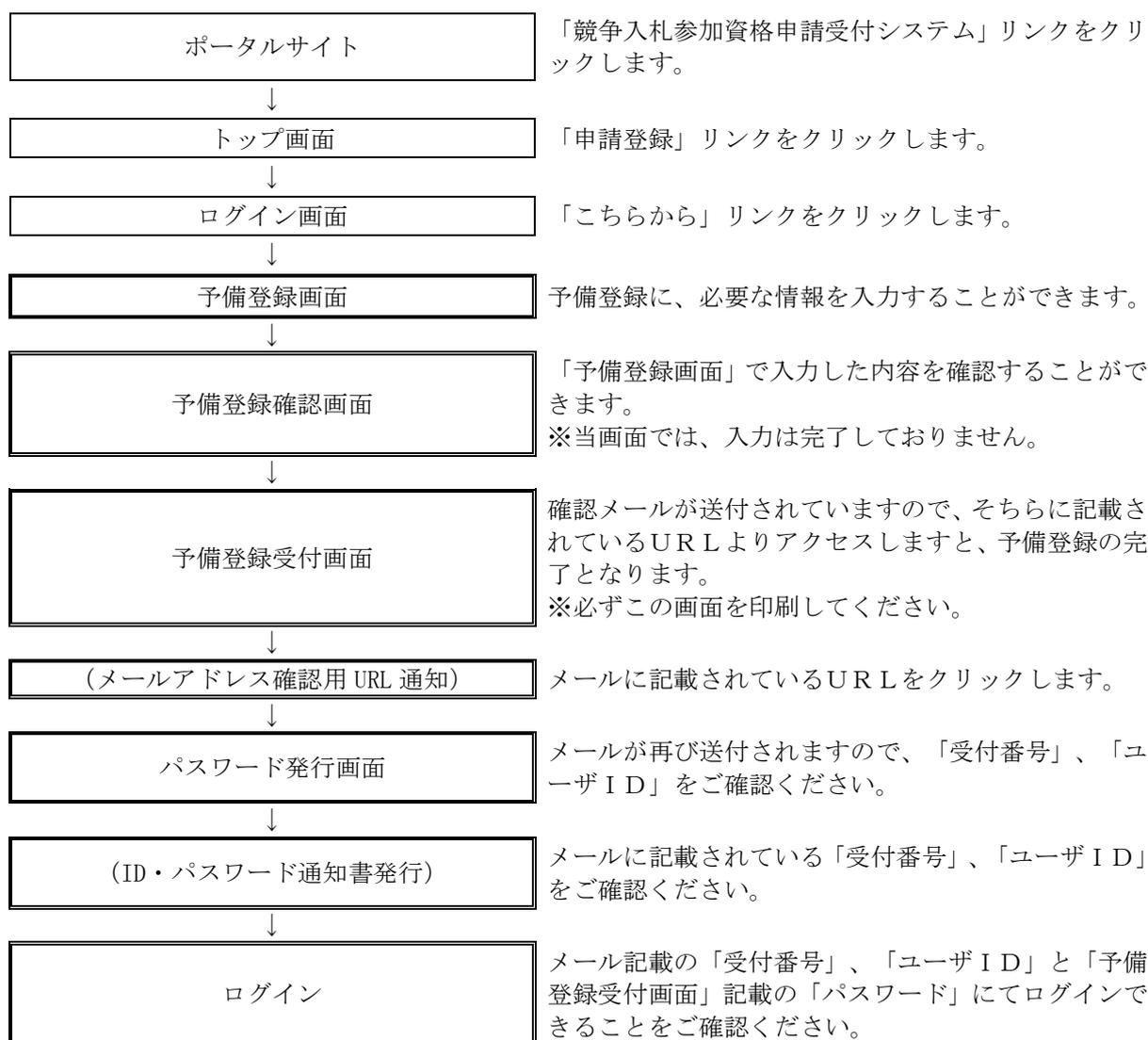
2 予備登録.....	1
2.1 予備登録.....	2
2.2 予備登録確認.....	5
2.3 予備登録受付.....	6
2.4 パスワード発行.....	8
2.5 ログイン.....	10

2 予備登録

ログイン画面の「こちらから」リンクをクリックすると、予備登録をすることができます。

ユーザID・パスワード未発行の場合に、予備登録を行ってください。また、複数の業者種別（建設工事、建設コンサル、物品・役務）に登録する場合、それぞれに対し、予備登録をする必要があります。

予備登録は、次のような操作の流れとなります。



2.1 予備登録

※継続業者の方は、予備登録は不要です。「3 新規申請／継続申請（建設コンサル）」からはじめてください。

「競争入札参加資格申請受付システム ログイン」画面で「ユーザID、パスワードをお持ちでない場合はこちらから予備登録を行ってください。」の「こちらから」リンクをクリックすると、以下の画面が表示されますので、各項目に貴企業の情報を入力してください。

※申請は、法人（個人）単位です。支店・事業部門間で事前に調整を行い、二重申請とにならないように注意してください。（1法人で複数の登録が見受けられますのでご注意ください。）委任者単位での申請は受け付けることが出来ません。

競争入札参加資格申請受付システム

予備登録

予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付

(1) 次の欄に貴企業の情報を入力してください。

業者種別
登録種別
建設業許可番号
商号又は名称
代表者役職名
代表者氏名
郵便番号
本社(店)所在地(都道府県)
本社(店)所在地(市区町村)
本社(店)所在地(大字・番地)
本社(店)電話番号
担当者氏名
担当者電話番号
担当者メールアドレス
担当者メールアドレス(確認用)

(2) 任意のユーザIDおよびパスワード(0-9, a-z)を入力してください。

ユーザID
入札参加資格申請パスワード
入札用パスワード

(3) 「確認画面へ」ボタンを押してください。

① ② ③

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	入札参加資格申請を行う業務区分を選択してください。
登録種別	自動的に「単独業者」が選択されます。 ※「単独業者」以外は選択不可です。
建設業許可番号	入力不可項目です。
商号又は名称	登記上の商号または名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 なお、括弧は全角1文字として入力してください。例) 「(株)」は3文字 略号例) 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合資会社→(資)、合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(協)、農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、組合連合会→(組連)、財団法人、一般財団法人、公益財団法人→(財)、社団法人、一般社団法人、公益社団法人→(社)、社会福祉法人→(福)、学校法人→(学)

入力項目	
項目名称	入力条件等
代表者役職名	登記上の代表者役職名を入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力)
郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。
本社(店)所在地 (都道府県)	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (市区町村)	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (大字・番地)	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。 丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
本社(店) 電話番号	本社(店)の営業担当者の電話番号を市外局番から入力してください。
担当者氏名	営業担当者の氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力) 本社等の職員である必要はありません。営業の窓口が支店・営業所の場合はその方の氏名を入力してください。代表者の方と重複しても構いません。
担当者電話番号	営業担当者の電話番号を市外局番から入力してください。 営業の窓口が支店・営業所の場合はその電話番号を入力してください。 本社(店)電話番号として入力した番号と同一でも構いません。 ※内線番号がある場合は、内線まで入力してください。
担当者 メールアドレス	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※メールアドレスには、フリーメールアドレス(例： xxx@hotmail.com 、 xxx@yahoo.co.jp)も登録することも可能です。 ※メールアドレスをお持ちでない場合は、ヘルプデスクにお問い合わせください。 ※コピー&ペーストは利用不可能となっています。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の認定完了メール等が送られますので、入力間違いがないようにご注意ください。
ユーザID	任意のユーザIDを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0～9およびアルファベットのa～zです。 アルファベットは小文字のみ入力可能です。 入力文字数は4文字以上8文字以内です。 ※本登録、電子入札において使用しますので、申請者が記憶しやすく第三者が推測しにくい文字列を考えて入力してください。
入札参加資格申請 パスワード	任意の入札参加資格申請パスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0～9およびアルファベットのa～zです。 アルファベットは小文字のみ入力可能です。 入力文字数は6文字以上20文字以内です。 ※本登録において使用しますので、申請者が記憶しやすく第三者が推測しにくい文字列を考えて入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
入札用パスワード	<p>任意の入札参加資格申請パスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0～9およびアルファベットのa～zです。 アルファベットは小文字のみ入力可能です。 入力文字数は6文字以上20文字以内です。 ※電子入札において使用しますので、申請者が記憶しやすく第三者が推測しにくい文字列を考えて入力してください。</p>

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	トップ画面へ戻る	予備登録を終了し、「トップ画面」へ遷移します。
②	リセット	「予備登録画面」の入力項目を初期状態（クリア）へ戻します。
③	確認画面へ	入力が完了しましたら、当ボタンをクリックしてください。「予備登録確認画面」へ遷移します。

2.2 予備登録確認

2.1の「確認画面へ」ボタンをクリックすると以下の「予備登録確認」画面が開きます。内容を確認し、誤りがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。内容に誤りがあるときは「戻る」ボタンをクリックし、誤りを訂正してください。

※当画面では、入力は完了していません。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「予備登録画面」へ遷移します。入力内容を変更する場合に、使用します。
②	登録	入力内容に誤りがなければ、当ボタンをクリックしてください。「予備登録受付画面」へ遷移します。

2.3 予備登録受付

2.2の「登録」ボタンをクリックすると「予備登録受付」画面が表示されます。

「担当者メールアドレス」欄に登録していただいたメールアドレスにメールアドレス確認用URL通知メールが送付されますので、メールに記載されている「確認用URL」をブラウザに入力し「パスワード発行画面」を開いてください。

競争入札参加資格申請受付システム トップ画面へ戻る

予備登録受付

予備登録 → 予備登録確認 → 予備登録受付

確認メールをお送りしました。
この画面は必ず印刷し、保管してください。

届いたメールに記載されているURL(アドレス)にアクセスすると、予備登録が完了します。メールの有効期間は3日間です。期間内に完了させてください。

業者種別	建設コンサル
登録種別	単独業者
建設業許可番号	
商号又は名称	〇〇建設(株)
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	〇〇 次郎
本社(店)郵便番号	371 - 0000
本社(店)所在地	群馬県前橋市口町999-999
本社(店)電話番号	027 - 000 - 0000
担当者氏名	※※ 花子
担当者電話番号	027 - 000 - 0000 内線: 123456
担当者メールアドレス	sample@example.co.jp
ユーザID	abcd1234
入札参加資格申請パスワード	abcd1234
入札用パスワード	abcd1234

印刷 トップ画面へ戻る

① ②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	印刷	予備登録情報を印刷します。登録が完了となるまで、大切に保管してください。
②	トップ画面へ戻る	「トップ画面」へ遷移します。

入力したメールアドレス宛てに以下のメールが送付されます。メールに記載されている「確認用URL」をブラウザに入力しますと、「パスワード発行画面」へ遷移します。

メールはすぐに届かない場合もあります。時間をおいて再度確認してください。

【メールアドレス確認用URL通知】

件名: メールアドレス確認用URL通知

XXXXXXXXXX 会社 御中
業者 太郎 様

このメールは担当 太郎 様の依頼により送信しました。

下記の確認用 URL にアクセスし、
ID・パスワード発行・再発行の手続きを完了させてください。

確認用 URL にアクセスすると、
ユーザ ID およびパスワードを記載したメールが自動的に送信されます。

確認用 URL :
<<https://XXXXX/XXXXX/XXXXX/XXXXX/>>

注意: 確認用 URL には有効期限があります。
予備登録時: 3日間
再発行時 : 当日
有効期限を超えた場合は、手続きを初めからやり直してください。

既定のブラウザを Internet Explorer 以外に設定されている場合は、
一度、確認用 URL をコピーして Internet Explorer のアドレスバーに
貼り直してからアクセスしてください。

メール受信の環境によっては確認用 URL が改行され、
リンクが無効になる場合があります。
その場合は確認用 URL と改行された部分をコピーして
Internet Explorer のアドレスバーに貼り直してからアクセスしてください。

群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会

ポータルサイト URL : <https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/>

ぐんま電子入札共同システムヘルプデスク
TEL : 0120-511-306
e-mail : gunma-help@eftis.jp

ブラウザに URL を入力する

http://XXXXX/XXXXX/XXXXX/XXXXX/

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

2.4 パスワード発行

送付されたメールに記載されているURLをクリックしますと、「パスワード発行画面」へ遷移します。

「パスワード発行」画面が表示されることで予備登録が完了となります。「ID・パスワード通知メール」が送付されます。メールに「受付番号」「ユーザID」が記載されていますのでご確認ください。



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	トップ画面へ戻る	「トップ画面」へ遷移します。

【ID・パスワード通知書発行】

件名: ID・パスワード通知	
XXXXXXXXXX 会社 御中 業者 太郎 様	
このメールは担当 太郎 様の依頼により送信しました。	
ユーザ ID およびパスワードを通知いたします。 下記の受付番号、ユーザ ID および入札参加資格申請用パスワードでログインし、 入札参加資格申請用パスワードおよび入札用パスワードを再設定してください。 入札参加資格申請用パスワードおよび入札用のパスワードは、 予備登録受付した際に印刷し、保管したものに記載されています。	
業者種別	: XXXXXXXX
受付番号	: XXXXXXXX
ユーザ ID	: XXXXXX
入札参加資格申請用パスワード	: (予備登録時に入力されたパスワードです)
入札用パスワード	: (予備登録時に入力されたパスワードです)
群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会	
ポータルサイト URL : https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/	

ぐんま電子入札共同システムヘルプデスク TEL : 0120-511-306 e-mail : gunma-help@eftis.jp	

2.5 ログイン

「競争入札参加資格申請受付システム トップ画面」で「申請登録」リンクをクリックすると「ログイン」画面が開きます。「業者種別」を選択し、「受付番号」「ユーザID」は「ID・パスワード通知メール」に記載されているものを、「パスワード」は「予備登録受付画面」に記載されている「入札参加資格申請用パスワード」を入力してください。

競争入札参加資格申請受付システム

ログイン

ユーザID、パスワードをお持ちでない場合は[こちらから予備登録](#)を行ってください。

業者種別 建設工事 建設コンサル 物品役務

受付番号

ユーザID

パスワード

[ユーザID、パスワードが不明なときは](#) ①

トップ画面へ戻る ②

リセット ③

ログイン ④

入力項目	
項目名称	入力条件等
業者種別	「ID・パスワード通知メール」に記載されている「業者種別」を選択してください。
受付番号	「ID・パスワード通知メール」に記載されている「受付番号」を入力してください。受付番号は“0”を省略せず、6桁全てを入力してください。
ユーザID	「ID・パスワード通知メール」に記載されている「ユーザID」を入力してください。
パスワード	「予備登録受付画面」に記載されている「入札参加資格申請用パスワード」を入力してください。

以上を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

「業者メニュー」が開きます。

※パスワードの有効期限は6ヶ月となっています。有効期限になると、パスワードの変更を求められます。

※入力に漏れや誤りがあった場合は、エラーメッセージが表示されますので、そのメッセージに従い入力内容を修正のうえ、再度「ログイン」ボタンをクリックしてください。

パスワードが不明な場合や紛失した場合は、「ログイン」画面の「ユーザID、パスワードが不明なときは」リンクをクリックしてください。

「ID・パスワード再発行依頼」画面が開きますので「受付番号」または「業者番号」、「担当者メールアドレス」「入力者名」を入力し再発行の手続きを行ってください。

操作方法の詳細は「6 ID・パスワード再発行依頼」をご参照ください。

これらの情報が不明の場合は「パスワード再発行申立書」を送付してください。

パスワードの有効期限が過ぎている場合には、パスワードの更新が必要となります。

操作方法の詳細は「7 パスワードの更新」をご参照ください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	ユーザID、 パスワードが不明 なときは	「ID・パスワード再発行依頼画面」へ遷移します。
②	トップ画面へ戻る	トップ画面へ遷移します。
③	リセット	入力内容をリセットします。
④	ログイン	入力された、受付番号、ユーザID、パスワードを照合します。 照合されれば「業者メニュー画面」に遷移します。